

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 000

г.Тамбов _____ «
(город, населенный пункт)

01 » сентября

2 г
0 16 .

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №30" (МАОУ СОШ №30)
(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице директора

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании

Устава, утвержденного постановлением

(устав, доверенность)

администрации города Тамбова от 26.12.2013 № 11179

, именуемый в дальнейшем

работодателем, с одной стороны, и

_____ (ф.и.о.)

именуемая в дальнейшем работником, с другой стороны (далее — стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику

работу по _____

(наименование должности, профессии или

специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- обучать и воспитывать учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;

- формировать общую культуру личности, социализацию, осознанный выбор и освоение образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения;

- разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;

- организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализуя проблемное обучение, осуществляя связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждая с обучающимися актуальные события современности;
- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Работник принимается на работу в:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №30" (МАОУ СОШ №30) (юридический адрес: г.Тамбов, ул. Астраханская , д.159;)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №30" (г.Тамбов, ул. Астраханская , д.159, ул. С.Лазо, 18)

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника:

основной

(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на:

неопределенный срок

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Дата начала работы

«

00

»

00

2017

Г

.

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в соответствии с Положением об оплате труда работникам МБОУ СОШ №30 (далее: Положение), состоящая из:

12.1. Месячной заработной платы учителя с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Месячная заработная плата учителя с учетом фактического объема учебной нагрузки определяется путем умножения размеров, установленных им ставок заработной платы за календарный месяц на фактический объем учебной в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы – 18 часов.

Ставка заработной платы в месяц за норму часов педагогической работы в неделю составляет **6916** рублей.

12.2. выплат компенсационного характера к ставке заработной платы:

Наименование выплаты, основание выплаты	Размер выплаты	Основания получения выплаты	Срок действия доплаты
Выполнение функций классного руководителя	15% от ставки заработной платы	приказ директора школы № 00 -од от 00.00.2017 г.	с 00.00.2017 по 00.00.2017
Проверка письменных работ обучающихся	10% на 24 часа	приказ директора школы № 00 -од от 00.00.2017 г.	с 00.00.2017 по 00.00.2017
Заведование учебным кабинетом	10% от ставки заработной платы	приказ директора школы № 00 -од от 00.00.2017 г.	с 00.00.2017 по 00.00.2017
Руководство школьным методическим объединением	15% от ставки заработной платы	приказ директора школы № 00 -од от 00.00.2017 г.	с 00.00.2017 по 00.00.2017

12.3. выплат стимулирующего характера к ставке заработной платы. Установление объема выплат стимулирующего характера осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов, компенсационных выплат:

Наименование выплаты, основание выплаты	Размер выплаты	основание выплаты	Срок действия доплаты
Молодому специалисту	30% от ставки заработной платы	приказ директора школы № 00 -од от 00.00.2017 г.	с 00.00.2017 по 00.00.2017
За работу в классах инклюзивного обучения	15% на педагогическую нагрузку в объеме 7 часов	приказ директора школы № 00 -од от 00.00.2017 г.	с 00.00.2017 по 00.00.2017
За преподавание по профильным программам	12% от ставки заработной платы	приказ директора школы № 00 -од от 00.00.2017 г.	с 00.00.2017 по 00.00.2017
За информативную ёмкость предмета, связанную с постоянным обновлением содержания	6% от ставки заработной платы	приказ директора школы № 00 -од от 00.00.2017 г.	с 00.00.2017 по 00.00.2017
За интенсивность работы, обусловленной работой отдельно расположенных зданиях школы	5% от ставки заработной платы	приказ директора школы № 00 -од от 00.00.2017 г.	с 00.00.2017 по 00.00.2017
За качество работы	55% от ставки заработной платы	приказ директора школы № 00 -од от 00.00.2017 г.	с 00.00.2017 по 00.00.2017

Иные стимулирующие выплаты при наличии показателей в соответствии с Положением об оплате труда работникам МАОУ СОШ №30 (далее: Положение) и решения заседания комиссии по установлению повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера, премий работникам МАОУ СОШ №30 (далее Комиссии):

Наименование выплаты.	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплаты, срок действия.	Размер выплаты	
				Стаж работы	(%)
За выслугу лет	Наличие стажа работы в образовательных учреждениях с учетом ограничений, определенных Положением об оплате труда	---	ежемесячно	Стаж работы	(%)
				от 1 года до 2 лет	3
				от 2 до 5 лет	5
				от 5 до 10 лет	10
				от 10 до 15 лет	15
от 15 и более	20				
За интенсивность и высокие результаты работы	Оценка результатов работы на основании установленных показателей, решение заседания Комиссии	В соответствии с Приложением 1 к Положению	Единовременно по итогам месяца при наличии показателей	Конкретный размер ежемесячной выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания Комиссии	
За качество выполняемых работ	Показатели рейтинга достижений педагогических работников, решение заседания Комиссии	В соответствии с Приложением 2 к Положению	Ежемесячно при наличии установленной выплаты.	Конкретный размер ежемесячной выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии два раза в год на период с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 августа учебного года.	
Единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ	Оценка результатов работы на основании представления директора или заместителя директора, решение	На основании пункта 4.6. Положения.	Единовременно по итогам выполнения порученной работы	Конкретный размер ежемесячной выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания Комиссии в абсолютном размере, но не более двух	

	заседания Комиссии			должностных окладов.
Премия по итогам работы за месяц	С учетом показателей работы за отчетный период на основе бальной системы.	Приложение №3 к Положению об оплате труда работникам МАОУ СОШ №30	Единовремен но по итогам месяца	Конкретный размер ежемесячной выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания Комиссии

12.4.повышающих коэффициентов к ставке заработной платы:

Наименование повышающего коэффициента	Размер	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За наличие высшей квалификационной категории	0,3	Пр. УО и науки Тамб.обл. от 00.00.2017 № 000
За наличие ученой степени	0,1	Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ», удостоверение №00 от
За почетное звание	0,2	Почетное звание – кандидат педагогических наук, удостоверение №00 от

12.4. Единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается по итогам выполнения порученной работы в абсолютном размере, но не более двух должностных окладов.

12.5. Премия по итогам работы за месяц согласно приложению №3 к Положению об оплате труда работников МАОУ СОШ №30

13. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно **10 и 25** числа путем перечисления на банковский счет (банковскую карту) работника в порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

15. Продолжительность рабочего времени для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Объем учебной нагрузки Работника устанавливается в размере **_____ часов в неделю**

16. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется утвержденным расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

пятидневная учебная неделя, работа в двух корпусах

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск про-

должительностью **56** календарных дней.

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с *утвержденным графиком отпусков*.

20. Работник имеет право не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника,

предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

21. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором.

VII. Иные условия трудового договора

23. Работник обязуется не разглашать персональные данные учащихся и работников школы, которые стали ему известны в процессе своей трудовой деятельности.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

24. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

25. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

26. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

28. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

29. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

31. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

...

Директор

РАБОТНИК

...

(должность)	(подпис ь)	(фио)	(подпись)
-------------	---------------	-------	-----------

- ✓ Трудовой договор вступает в силу с **00.00.2017 г.**
- ✓ Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(подпись, расшифровка подписи, дата получения)