

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол №2 от 13.01.2014

Утверждено приказом МАОУ СОШ № 30
от 20 января 2014 №18 -од

Положение о школьной музейной комнате Боевой Славы микрорайона «Пехотка».

1. Общие положения

Школьная музейная комната является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории микрорайона Пехотка (участников Великой Отечественной войны, «горячих точек», выпускников школы - жителей Пехотки), имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность. Действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

Школьная музейная комната является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Школьные музеи создаются в различных типах образовательных учреждений под руководством педагогов и при участии общественности.

Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Основные понятия

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3.Цели и задачи:

Школьная музейная комната способствует:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Тамбовской области через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами школьной музейной комнаты являются:

- использование культурных ценностей города Тамбова микрорайона «Пехотка» для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы микрорайона, города;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

4.Содержание и формы работы

Школьная музейная комната в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон «Об образовании в РФ» от 12 декабря 2012 г. №273-ФЗ
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г..
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 25 мая 2015 года №996-р

Школьная музейная комната принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных городских краеведческих

чтениях школьников, городских и региональных предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит обучение по программе «Этих дней не смолкнет слава».

5. Организация деятельности музейной комнаты

Создание школьной музейной комнаты является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, микрорайона и города, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения о музейной комнате, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьной музейной комнаты определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Школьная музейная комната имеет профили: исторический, комплексный краеведческий. Вопрос об открытии решается Управляющим советом школы или педагогическим советом.

Решение об открытии школьной музейной комнаты оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация школьной музейной комнаты осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных

учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Учет музейных предметов собрания школьной музейной комнаты осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов школьной музейной комнаты несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью школьной музейной комнаты осуществляет руководитель школьной музейной комнаты, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет совет школьной музейной комнаты.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьной музейной комнаты, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьной музейной комнаты в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

Паспорт школьной музейной комнаты при закрытии передается в Комитет образования администрации города Тамбова.