

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»

ПРИКАЗ

01.09. 2020 г.

№ 241- од

г. Тамбов

об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 06.05.2020 №567, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях **в 5-х классах** по русскому языку, математике и окружающему миру:
 - в 5а классе – Скопинцеву А.Г., учителя ОДНКНР
 - в 5б классе – Горбунова И.К., педагога-организатора ОБЖ
 - в 5в классе – Федотову Н.Г., учителя географии
 - в 5г классе – Медведеву Ю.В., учителя географии
 - в 5д классе – Кулакову И.А., учителя истории и обществознания
3. Назначить организаторами в аудиториях **в 6-х классах** по русскому языку, математике, истории, биологии:
 - в 6а классе – Иванову Н.И., учителя английского языка
 - в 6б классе – Толстых И.Н., учителя физики
 - в 6в классе – Серебрякову М.Ю., учителя английского языка
 - в 6г классе – Четырину О.Г., учителя химии
 - в 6д классе – Макарову М.В., учителя английского языка
4. Назначить организаторами в аудиториях **в 7-х классах** по русскому языку, математике, истории, биологии, географии и обществознания:
 - в 7а классе – Исенко З.В., учителя русского языка и литературы
 - в 7б классе – Баринову Н.М., социального педагога
 - в 7в классе – Черенкова Л.Ю., учитель истории и обществознания
 - в 7г классе – Пациашвили Л.Г., учитель математики
 - в 7д классе – Грачёва А.В., учитель немецкого языка
5. Назначить организаторами в аудиториях **в 8-х классах** по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию, физике и английскому языку:
 - в 8а классе – Мельникову Л.П., учителя истории и обществознания
 - в 8б классе – Шестакову М.Р., учителя русского языка и литературы
 - в 8в классе – Байбару Л.П., учителя математики
 - в 8г классе – Турбину Т.В., учителя математики
 - в 8д классе – Николаеву Т.Н., учителя русского языка и литературы

6. Назначить организаторами в аудиториях в **9-х классах** по обществознанию:
- в 9а классе – Протасову З.С., учителя математики
 - в 9б классе – Камышенкову Л.Е., учителя русского языка и литературы
 - в 9в классе – Попову Т.Н., учителя русского языка и литературы
 - в 9г классе – Ахмедову Р.Н., учителя английского языка
 - в 9д классе – Карасеву О.В., учителя английского языка.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-х классах на следующих уроках:
- по русскому языку 15.09.2020(1 часть) на 2 уроке;
 - по русскому языку 16.09.2020 (2 часть) на 2 уроке;
 - по математике 17.09.2020 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 21.09.2020 на 2 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:
- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| – по русскому языку | 5а класс – 24 человека, каб.№ |
| | 5б класс – 27 человек, каб.№ |
| | 5в класс – 24 человека, каб.№ |
| | 5г класс – 25 человек, каб.№ |
| | 5д класс – 27 человек, каб.№ |
| – по математике | 5е класс - 27 человек, каб.№ |
| | 5а класс – 24 человека, каб.№ |
| | 5б класс – 27 человек, каб.№ |
| | 5в класс – 24 человека, каб.№ |
| | 5г класс – 25 человек, каб.№ |
| – по окружающему миру | 5д класс – 27 человек, каб.№ |
| | 5е класс – 27 человек, каб.№ |
| | 5а класс – 24 человека, каб.№ |
| | 5б класс – 27 человек, каб.№ |
| | 5в класс – 24 человек, каб.№ |
| | 5г класс – 25 человек, каб.№ |
| | 5д класс – 27 человек, каб.№ |
| | 5е класс – 27 человек, каб.№ |
9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-х классах Калягину Е.А., заместителя директора по УВР.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-х классах на следующих уроках:
- по русскому языку 16.09.2020 на 2,3 уроках;
 - по математике 18.09.2020 на 2,3 уроках;
 - по истории 22.09.2020 на 2 уроке;
 - по биологии 24.09.2020 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| – по русскому языку | ба – 30 человек, каб.№; |
| | бб – 30 человек, каб.№ |
| | бв – 27 человек, каб.№ |
| | бг – 28 человек, каб.№ |
| | бд – 29 человек, каб.№ |
| – по математике | ба – 30 человек, каб.№; |
| | бб – 30 человек, каб.№ |
| | бв – 27 человек, каб.№ |
| | бг – 28 человек, каб.№ |
| | бд – 29 человек, каб.№ |
| – по биологии | ба – 30 человек, каб.№; |
| | бб – 30 человек, каб.№ |
| | бв – 27 человек, каб.№ |
| | бг – 28 человек, каб.№ |
| | бд – 29 человек, каб.№ |
| – по истории | ба – 30 человек, каб.№; |
| | бб – 30 человек, каб.№ |
| | бв – 27 человек, каб.№ |
| | бг – 28 человек, каб.№ |
| | бд – 29 человек, каб.№ |

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6-х классах Калягину Е.А., заместителя директора по УВР.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 23.09.2020 на 2,3 уроках;
- по математике 25.09.2020 на 2,3 уроках;
- по истории 22.09.2020 на 2,3 уроках;
- по биологии 24.09.2020 на 2 уроке;
- по географии 28.09.2020 на 2,3 уроках;
- по обществознанию 30.09.2020 на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| – по русскому языку | 7а – 27 человек, каб.№ |
| | 7б – 24 человека, каб.№ |
| | 7в – 26 человек, каб.№ |
| | 7г- 26 человек, каб.№ |
| | 7д – 25 человек, каб.№ |
| – по математике | 7а – 27 человек, каб.№ |

	7б – 24 человека, каб. №
	7в – 26 человек, каб. №
	7г – 26 человек, каб. №
	7д – 25 человек, каб. №
– по истории	7а – 27 человек, каб. №
	7б – 24 человека, каб. №
	7в – 26 человек, каб. №
	7г – 26 человек, каб. №
	7д – 25 человек, каб. №
– по биологии	7а – 27 человек, каб. №
	7б – 24 человека, каб. №
	7в – 26 человек, каб. №
	7г – 26 человек, каб. №
	7д – 25 человек, каб. №
– по географии	7а – 27 человек, каб. №
	7б – 24 человека, каб. №
	7в – 26 человек, каб. №
	7г – 26 человек, каб. №
	7д – 25 человек, каб. №
- по обществознанию	7а – 27 человек, каб. №
	7б – 24 человека, каб. №
	7в – 26 человек, каб. №
	7г – 26 человек, каб. №
	7д – 25 человек, каб. №

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7-х классах Нестерук Инессу Альфредовну, заместителя директора по УВР.

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 29.09.2020 на 2,3 уроках;
- по математике 02.10.2020 на 2,3 уроках;
- по истории 05.10.2020 на 2,3 уроках;
- по биологии 07.10.2020 на 2,3 уроках;
- по географии 28.09.2020 на 2,3 уроках;
- по обществознанию 30.09.2020 на 2 уроке;
- по физике 08.10.2020 на 2 уроке;
- по английскому языку 15.09.2020-18.09.2020 на 2-4 уроках.

17. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения:

– по русскому языку	8а - 25 человек, каб. № 8б - 27 человек, каб. № 8в - 27 человек, каб. № 8г - 21 человек, каб. № 8д - 21 человек, каб. №
– по математике	8а - 25 человек, каб. № 8б - 27 человек, каб. № 8в - 27 человек, каб. № 8г - 21 человек, каб. № 8д - 21 человек, каб. №
– по истории	8а - 25 человек, каб. № 8б - 27 человек, каб. № 8в - 27 человек, каб. № 8г - 21 человек, каб. № 8д - 21 человек, каб. №
– по биологии	8а - 25 человек, каб. № 8б - 27 человек, каб. № 8в - 27 человек, каб. № 8г - 21 человек, каб. № 8д - 21 человек, каб. №
– по географии	8а - 25 человек, каб. № 8б - 27 человек, каб. № 8в - 27 человек, каб. № 8г - 21 человек, каб. № 8д - 21 человек, каб. №
- по обществознанию	8а - 25 человек, каб. № 8б - 27 человек, каб. № 8в - 27 человек, каб. № 8г - 21 человек, каб. № 8д - 21 человек, каб. №
- по физике	8а - 25 человек, каб. № 8б - 27 человек, каб. № 8в - 27 человек, каб. № 8г - 21 человек, каб. № 8д - 21 человек, каб. №
- по английскому языку	8а - 25 человек, каб. № 8б - 27 человек, каб. №

8в - 27 человек, каб. №

8г - 21 человек, каб. №

8д - 21 человек, каб. №

18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8-х классах Нестерук Инессу Альфредовну, заместителя директора по УВР.

19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9-х классах на следующих уроках:

- по обществознанию 09.10.2020 на 2 уроке

20. Выделить для проведения ВПР в 9-х классах следующие помещения:

- по обществознанию

9а – 30 человек, каб. №

9б – 30 человек, каб. №

9в - 30 человек, каб. №

9г - 30 человек, каб. №

9д - 26 человек, каб. №

21. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9-х классах Нестерук Инессу Альфредовну, заместителя директора по УВР.

22. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Нестерук Инессу Альфредовну, заместителя директора по УВР.

23. Школьному координатору - Нестерук Инессе Альфредовне, заместителю директора по УВР:

23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

23.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

23.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Степунина И.В., Одинцова И.Е., Жабина В.А., Репина Л.А.
	6	Попова Т.Н., Чернова Т.В., Шестакова М.Р., Исенко

		З.В.,Камышенкова Л.Е.
	7	Попова Т.Н.,Чернова Т.В.,Шестакова М.Р.,Исенко З.В.,Камышенкова Л.Е.
	8	Попова Т.Н.,Чернова Т.В.,Шестакова М.Р.,Исенко З.В.,Камышенкова Л.Е.
Математика	5	Жабина В.А.,Одинцова И.Е.,Степунина И.В.,Репина Л.А.
	6	Золотова О.А.,Протасова З.С.,Байбара Л.П.,Турбина Т.В.,Сусликова М.Н.
	7	Золотова О.А.,Протасова З.С.,Байбара Л.П.,Турбина Т.В.,Сусликова М.Н.
	8	Золотова О.А.,Протасова З.С.,Байбара Л.П.,Турбина Т.В.,Сусликова М.Н.
Окружающий мир	5	Одинцова И.Е.,Жабина В.А.,Степунина И.В.,Репина Л.А.
История	6	Черенкова Л.Ю.,Кулакова И.А.,Мельникова Л.П.,Надиров Р.А.,Барина Н.М.
	7	Черенкова Л.Ю.,Кулакова И.А.,Мельникова Л.П.,Надиров Р.А.,Барина Н.М.
	8	Черенкова Л.Ю.,Кулакова И.А.,Мельникова Л.П.,Надиров

		Р.А.,Баринова Н.М.
Биология	6	Уварова И.А.,Горева Л.М.
	7	Уварова И.А.,Горева Л.М.
	8	Уварова И.А.,Горева Л.М.
География	7	Медведева Ю.В.,Федотова Н.Г.
	8	Медведева Ю.В.,Федотова Н.Г.
Обществознание	7	Черенкова Л.Ю.,Кулакова И.А.,Мельникова Л.П.,Надиров Р.А.,Баринова Н.М.
	8	Черенкова Л.Ю.,Кулакова И.А.,Мельникова Л.П.,Надиров Р.А.,Баринова Н.М.
	9	Черенкова Л.Ю.,Кулакова И.А.,Мельникова Л.П.,Надиров Р.А.,Баринова Н.М.
Физика	8	Толстых И.Н.
Английский язык	8	Иванова Н.И.,Ахмедова Р.Н.,Серебрякова М.Ю.,Шарандина Я.Г.,Карасева О.В.

24. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР,обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

25.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

25.1. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология),6,7 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и

шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

- 25.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 25.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 25.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 25.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 25.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 25.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 25.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
26. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Калягиной Е.А., Нестерук И.А., заместителей директора по УВР, школьных координаторов ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Калягиной Е.А., Нестерук И.А., заместителям директора по УВР, школьным координаторам проведения ВПР.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоре 2-го этажа Бадину А.А., педагога-психолога и Бирюкову Е.В., педагога-психолога, в коридоре 3-го этажа Гончарова А.В., зам.директора по АХР и Святенко О.А., педагога-организатора.

29. Назначить техническим специалистом, отвечающего за техническую готовность, Занина А.П., педагога-организатора.

30. Контроль за выполнением приказа возложить на Нестерук И.А., заместителя директора по УВР.

Директор МАОУ СОШ №30

И.С.Разуаева.

С приказом ознакомлены:

Нестерук И.А.

Калягина Е.А.

Занин А.П.

Серебрякова М.Ю.

Бирюкова Е.В.

Гончаров А.В.

Баринова Н.М.

Бадина А.А.

Горева Л.М.

Иванова Н.И.

Пациашвили Л.Г.

Мельникова Л.П.

Скопинцева А.Г.

Горбунов И.К.

Федотова Н.Г.

Четырина О.Г.

Уварова И.А.

Ахмедова Р.Н.

Карасева О.В.

Шарандина Я.Г.

Толстых И.Н.

Баринова Н.М.

Черенкова Л.Ю.

Надиров Р.А.

Кулакова И.А.

Одинцова И.Е.

Жабина В.А.
Степунина И.В.
Репина Л.А.
Попова Т.Н.
Чернова Т.В.
Шестакова М.Р.
Исенко З.В.
Камышенкова Л.Е.
Золотова О.А.
Байбара Л.П.
Протасова З.С.
Сусликова М.Н.
Турбина Т.В.