

Регламент организации и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов

Целью проведения диагностических работ (далее – ДР) является определение уровня и качества знаний обучающихся 10-х классов, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования.

ДР проводятся по русскому языку, математике и другим учебным предметам, соответствующим профилю обучения на уровне среднего общего образования. План-график организации и проведения ДР прилагается (приложение №1).

Для проведения ДР работы используются задания, аналогичные заданиям, применяемым при проведении основного государственного экзамена. Работа содержит задания с кратким и развернутым ответом.

ДР по иностранным языкам состоит из двух частей - письменной и устной. Обе части ДР работы по иностранным языкам проводятся в один день.

ДР по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в части с развернутым ответом предполагает использование компьютера.

ДР по учебному предмету «Химия» содержит задание, предполагающее практическое выполнение лабораторной работы.

ДР выполняется на бланках, аналогичных бланкам ОГЭ. Бланки заполняются черной гелевой ручкой.

ДР проводятся в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу среднего общего образования. Участники ДР выполняют работу в кабинетах, закрепленных за их классами.

Перечень лиц, привлекаемых к организации и проведению ДР и их функционал, указан в приложении №2.

При проведении ДР по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по данному учебному предмету, а также педагогические работники, являющиеся учителями участников ДР.

Проверка части ДР, содержащей ответы на задания с развернутым ответом, осуществляется экспертами предметных комиссий. Состав предметных комиссий формируется из числа педагогических работников образовательных организаций и должен быть определен не позднее одной недели до начала ДР. Предметные комиссии проверяют обезличенные копии работ участников.

ДР проводятся для всех обучающихся 10-х классов образовательной организации в следующие сроки:

22 сентября 2020 г. по русскому языку; продолжительность - 3 часа 55 мин.;

25 сентября 2020 г. по математике; продолжительность - 3 часа 55 мин.;

29 сентября 2020 г. - учебные предметы по выбору; продолжительность ДР по литературе – 3 часа 55 минут; физике, обществознанию, истории, биологии, химии – 3 часа; информатике и ИКТ, географии – 2 часа 30 минут; иностранным языкам, кроме раздела "Говорение" – 2 часа; иностранным языкам раздел «Говорение» – 15 минут.

Начало проведения диагностических работ: 9.00.

В ДР на добровольной основе без создания особых условий могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды.

ДР оцениваются в первичных баллах. Перевод первичных баллов в оценку не предполагается.

Результаты ДР доводятся до участников через Региональный центр обработки информации. Пересдача ДР по причине неявки по уважительной причине не предусмотрена.

Прием и рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам проведения ДР не предусмотрены.

План-график проведения диагностических работ

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Срок
Подготовка к проведению диагностических работ			
1	Определение лиц, ответственных за проведение диагностических работ	Управление образования и науки области, ОМСУ, ОО	До 15.09.2020
2	Сбор данных об участниках диагностической работы, выборе учебных предметов, членах ПК	РЦОИ, ОМСУ, ОО	До 15.09.2020
3	Печать бланков и КИМ	РЦОИ	не позднее чем за 2 календарных дня до даты
4	Передача распечатанных бланков участников и КИМ	РЦОИ, муниципальный координатор	не позднее одного дня до начала диагностических работ
Проведение диагностических работ			
5	Подготовка аудиторий (обеспечение проведения аудирования по русскому и иностранным языкам, подготовка ПО для проведения диагностических работ по иностранным языкам (устная часть) и информатике и ИКТ (при необходимости))	Ответственный от ОО	не позднее одного дня до начала диагностических работ
6	Передача распечатанных бланков участников и КИМ в ОО	Муниципальный координатор, ответственный от ОО	в день проведения
7	Инструктаж участников диагностических работ и выдача участникам полного комплекта материалов для диагностической работы	Организатор в аудитории	в день проведения
8	Выполнение заданий диагностических работ	Участники диагностических работ	в день проведения
8	Завершение диагностических работ в аудитории: сбор заполненных бланков участников диагностических работ; заполнение предусмотренных сопроводительных форм; передача бланков участников и сопроводительных форм, неиспользованных и бракованных комплектов диагностических работ ответственному от ОО	Технический специалист, организаторы в аудитории	в день проведения
9	Передача бланков участников диагностических работ в РЦОИ	Муниципальный координатор	в день проведения
10	Приём материалов диагностических работ в РЦОИ: получение пакетов с бланками	РЦОИ	в день проведения

	участников диагностических работ и сопроводительных форм		
Обработка и предоставление результатов диагностических работ			
11	Обработка результатов участников диагностических работ	РЦОИ	До 10.10.2020
12	Предоставление результатов участникам диагностических работ	РЦОИ, ОО	До 12.10.2020
13	Анализ результатов диагностических работ	РЦОИ, ТОИПКРО, ОО	До 01.11.2020

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Лица, привлекаемые к организации и проведению диагностических работ и их функционал.

Лица, привлекаемые к организации и проведению ДР-10	Функционал
<p>Ответственное лицо от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – муниципальный координатор)</p>	<p>обеспечивает доставку бланков и контрольных измерительных материалов из РЦОИ в образовательную организацию за один день до даты проведения диагностической работы; обеспечивает доставку бланков участников диагностической работы в РЦОИ из образовательной организации в день проведения диагностической работы</p>
<p>Ответственное лицо от образовательной организации (далее – ответственный от ОО)</p>	<p>получает бланки и контрольные измерительные материалы от муниципального координатора в день проведения диагностической работы; распределяет участников диагностической работы по аудиториям; распределяет и организует работу организаторов; по завершении диагностической работы получает от организаторов в аудитории бланки участников диагностической работы и передает их муниципальному координатору для отправки в РЦОИ; организует работу по проверке части с развернутым ответом членами предметной комиссии от образовательной организации.</p>
<p>Технический специалист</p>	<p>обеспечивает необходимое оборудование для проведения диагностических работ; обеспечивает сканирование протоколов проверки части с развернутым ответом; обеспечивает связь с РЦОИ посредством защищенных каналов связи для получения и отправки документации и рабочих материалов диагностических работ;</p>
<p>Организаторы</p>	<p>выдают бланки и контрольные измерительные материалы участникам диагностических работ; инструктируют участников диагностических работ в аудитории и контролируют правильность заполнения бланков участниками; обеспечивают соблюдение порядка в аудитории при проведении диагностических работ, не допускают использования средств связи, аудио-, видеооборудования, дополнительных справочных материалов; контролируют перемещение участников диагностических работ по образовательной организации.</p>
<p>Члены предметных комиссий от образовательной организации (далее –</p>	<p>проводят проверку обезличенных копий диагностических работ в соответствии с критериями оценивания; заполняют протоколы оценивания.</p>

Список рассылки:

1. Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа «Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза летчика-космонавта СССР Л.С. Дёмина»;

2. Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение "Мичуринский лицей-интернат";

3. Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Жердевская школа-интернат";

4. Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Красносвободненская санаторная школа-интернат";

5. Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина
(E-mail: pedagogical@tsutmb.ru);

6. Тамбовский государственный технический университет
(E-mail: pli@mail.tambov.ru);

7. **МОУО (кроме Управления дошкольного образования г. Тамбов);**

8. Центр экспертизы образовательной деятельности (Мексичев)
(E-mail: post@rcoi68.ru);

9. Отдел общего образования управления образования (Панасина И.А.)