

Особенности организации работы конфликтной комиссии в условиях недопущения рисков распространения новой коронавирусной инфекции

1. Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами

Апелляции о несогласии с выставленными баллами подаются в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов по соответствующему учебному предмету.

Подача апелляции возможна следующими способами.

Участники экзамена самостоятельно распечатывают шаблон апелляции о несогласии с выставленными баллами, размещенный на сайте ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» <http://www.rcoi68.ru> (Приложение 1), заполняют и направляют сканированную копию или фотографию подписанной апелляции на электронную почту apel@rcoi68.ru в РЦОИ.

Участники экзамена подают апелляцию в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ. Ответственное лицо, принявшее апелляцию, регистрирует её в журнале поступающих апелляций и передает в РЦОИ в течение одного рабочего дня после ее получения на электронную почту apel@rcoi68.ru.

Ответственное лицо в РЦОИ передает заявление ответственному секретарю конфликтной комиссии для регистрации.

2. Информирование о времени рассмотрения апелляции

В случае, если апеллянт желает присутствовать при рассмотрении апелляции, ответственный секретарь КК не позднее чем за один рабочий день информирует апеллянта о дате и времени рассмотрения апелляции по электронной почте, с которой была получена апелляция или через организацию, в которой была принята апелляция.

Разъяснение апеллянту вопросов о правильности оценивания его развернутого и (или) устного ответа производится в дистанционном формате с использованием видеоконференцсвязи (далее – ВКС). Вместе с уведомлением о дате и времени рассмотрения апелляции апеллянту направляется ссылка и инструкция для подключения к ВКС. Форма извещения апеллянта и инструкция для подключения к ВКС приведены в приложении 2

3. Организация рассмотрения апелляции в формате ВКС

Рассмотрение апелляции производится в установленном в Положении порядке.

Для организации разъяснения апеллянту вопросов о правильности оценивания его развернутого и (или) устного ответа в дистанционном

формате эксперту, привлеченному к рассмотрению апелляции, в РЦОИ предоставляется рабочее место, оборудованное выходом в сеть Интернет, видеокамерой и аудиогарнитурой.

Апеллянт может подключиться к ВКС, используя персональный компьютер с видеокамерой и устройством воспроизведения звука или мобильное устройство (телефон, планшет).

В ходе разъяснения ведется непрерывная видеозапись.

До рассмотрения апелляции участник экзамена должен ознакомиться с бланками своей экзаменационной работы, размещенными на портале www.check.ege.edu.ru.

Для разъяснения приглашается эксперт (член ПК), привлеченный к рассмотрению указанной апелляции до заседания КК, не проверявший ранее экзаменационную работу данного участника экзаменов.

При разъяснении могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители) или уполномоченные апеллянтом или его родителями (законными представителями) лица, на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Апеллянту перед началом разъяснения вопросов о правильности оценивания его развернутого и (или) устного ответа эксперт просит апеллянта предъявить документ, удостоверяющий личность для идентификации апеллянта. А также подтвердить, что бланки, размещенные на портале www.check.ege.edu.ru принадлежат апеллянту.

Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут.

По завершении разъяснения эксперт просит подтвердить апеллянта его ознакомление с решением конфликтной комиссии.

Информирование апеллянтов о времени и дате рассмотрения апелляции, о принятых решениях КК, результатах пересчета баллов производится в сроки, установленные Положением.

Приложение 1. Шаблон апелляции.

Приложение 2. Форма извещения апеллянта и инструкция для подключения к ВКС.