

Выписка из приказа от 01.04.2020 № 136
«Организация взаимодействия участников образовательного процесса
в период дистанционного обучения»

I. Организация ежедневного мониторинга
фактически присутствующих обучающихся в учебном процессе с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Действия учащихся.

1.1. В соответствии с расписанием занятий своего класса за 5 минут до начала первого урока учащийся обязан выйти в Дневник. Ру и уведомить классного руководителя о готовности к участию в дистанционных уроках с помощью электронного дневника, sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальных сетей по договоренности с классным руководителем.

Образец сообщений:

«К занятиям приступил. Иванов И.»

1.2. В случае отсутствия связи или невозможности приступить к участию в дистанционных уроках по другим причинам, уведомить классного руководителя с помощью электронного дневника, sms-сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальных сетей по договоренности с классным руководителем.

Образец сообщений:

«К занятиям приступить не могу. Болен. Иванов И.»

«К занятиям приступить не могу по причине (с указанием причины). Иванов И.»

1.3. Выполнить задания в соответствии с инструкцией, прикрепленной в раздел «Домашнее задание»

1.4. По истечении времени урока в соответствии с расписанием сделать перерыв и подготовиться к следующему уроку.

Номер урока	Расписание звонков для 1-4 классов	Расписание звонков для 5-11 классов
1 урок	9:00 - 9:25	9:00 - 9:30
2 урок	9:50 - 10:15	9:50 - 10:20
3 урок	10: 40 - 11:05	10: 40 - 11:10
4 урок	11: 30 - 11: 55	11: 30 - 12: 00
5 урок	12:20- 12:45	12:20- 12:50
6 урок	13:10-13:35	13:10-13:40
7 урок	14:00-14:25	14:00-14:30

1.5. Если урок проводится в форме видеоконференции (о чем учитель заранее сообщит ученику), подключиться к указанной в сообщении платформе. Такой платформой для взаимодействия может служить СКАЙП и ZOOM или др.

1.6. После окончания всех уроков ученикам 5-11 класса уведомить классного руководителя о «присутствии» на всех уроках или причине «отсутствия» с помощью электронного дневника, sms-сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальных сетей по договоренности с классным руководителем.

Образец сообщения.

«Все уроки посетил. Задания выполнил».

«Пропустил урок ... (название урока) по причине ... (указать причину)

«Задания на уроке (указать каком) не выполнил по причине ... (указать причину)

1.7. После отдыха приступить к выполнению домашнего задания.

1.8. Отправить выполненное домашнее задание в соответствии с инструкцией к уроку.

2. ***Действия родителей (законных представителей) учащихся.***

2.1. Осуществляют контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий.

2.2. Лично оповещают классного руководителя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни.

2.3. Осуществляют контроль выполнения учебных заданий и домашнего задания.

2.4. В случае возникновения проблем в организации дистанционного обучения обращаются к классному руководителю за помощью в возобновлении дистанционного обучения.