

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30»

Утверждено
приказом от 26.08.2020 № 230-од

Дорожная карта реализации мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID – 19)
в период с 01.09.2020 по 31.12 2020

Блок 1. Материально-технические мероприятия и финансово-хозяйственная деятельность

Содержание работы	Исполнитель	Ответственный
Обеспечение запаса: - СИЗ – масок и перчаток; - дезинфицирующих средств и кожных септиков	Гончаров А.В.	Разуваева И.С.
- закупка мыла, туалетной бумаги, дезинфицирующих средств для использования в туалетах	Гончаров А.В.	Разуваева И.С.
- при поступлении денежных средств закупка: рециркуляторов, бесконтактных термометров и др. необходимого противэпидемиологического оборудования	Гончаров А.В. Проскурякова В.С.	Разуваева И.С.

Блок 2. Обеспечение контрольно-пропускного режима и санитарно-эпидемиологических процедур

Содержание работы	Исполнитель	Ответственный
- термометрия безконтактными термометрами и дезинфекция рук у учащихся, педагогических работников, обслуживающего персонала при входе в здание школы, повторно по симптоматике	дежурный администратор	дежурный администратор
- ежедневная обработка помещений дезинфицирующими средствами /особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования, входных групп, помещения столовой, санузлов, спортивных залов/	Технических персонал	Гончаров А.В.
- изоляция всех учащихся и персонала школы с признаками респираторных заболеваний /в случае учащихся до прихода родителей или законных представителей ребенка/	Мед. работник	Разуваева И.С.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

- недопущение скопления учащихся при проходе в школу, соблюдение безопасной дистанции всеми участниками образовательных отношений. Обеспечение безопасного пропускного режима	дежурный администратор	дежурный администратор
- системный контроль соблюдения температурного режима и сквозного проветривания классов и рекреаций с учетом в графиках с личной подписью исполнителя	Учителя-предметники	Дежурный администратор

Блок 3. Предупреждение распространения инфекции при предоставлении школьного питания

Содержание работы	Исполнитель	Ответственный
- использование персоналом столовой средств индивидуальной защиты	Работники столовой	Дежурный администратор
- контроль дезинфекции обеденной посуды после каждого приема пищи	Работники столовой	Дежурный администратор
- дезинфицирующая обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи	Работники столовой	Дежурный администратор
- обработка рук кожными антисептиками при входе в пищеблок	Все участники образовательных отношений	Классный руководитель
- системный контроль питьевого режима с использованием одноразовой посуды, обработки кулеров и дозаторов	Классные руководители	Дежурный администратор
- организация питания классов в разное время. Обеспечение режима фиксированного пребывания в столовой минимального количества школьников	Административные работники школы	Дежурный администратор

Блок 4. Механизмы работы с учащимися и их родителями

Содержание работы	Исполнитель	Ответственный
- организация максимального количества дистанционных информационных событий по профилактике вирусных заболеваний	Организатор события	Чупырь Г.А. Калягина Е.А.
- оптимизация школьного расписания, организация занятий в 2 смены	Оболенкина Н.В.	Разуваева И.С.
- перенос части учебных занятий в дистанционный режим	Административные работники школы	Курирующий заместитель директора

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

- закрепление за каждым классом фиксированного кабинета, контроль пребывания в закрепленном за классом кабинете	Административные работники школы	Курирующий заместитель директора
- трансформация режима начала уроков для обеспечения индивидуального прохода класса для начала учебного дня	Административные работники школы	Курирующий заместитель директора
- организация максимального количества уроков физической культуры на открытом воздухе (при допустимых погодных условиях)	Учителя физической культуры	Холобурдина М.В.
- ограничение доступа лиц, посещающих образовательную организацию	Дежурный администратор	Дежурный администратор
- предоставление максимально возможной информации о режиме работы, порядке посещения ОО, дополнительных карантинных мерах в ситуации пандемии через систему Дневник.ру	Занин А.П.	Золотова О.А.

Блок 5.

Специфика организации воспитательной работы и дополнительного образования учащихся

Содержание работы	Исполнитель	Ответственный
- оптимизация расписания работы кружков и секций	Васильева О.В.	Чупырь Г.А.
- соблюдение контрольно-пропускного режима при проведении занятий в кружках и секциях	Дежурный администратор	Дежурный администратор
- приостановка массовых мероприятий или строгий контроль соблюдения санитарных норм при проведении разрешенных публичных образовательных событий	Организатор мероприятия	Чупырь Г.А.
- перенос возможных занятий в системе дополнительного образования в дистанционный режим	Васильева О.В.	Чупырь Г.А.
- отмена экскурсионных выездов	Классный руководитель	Чупырь Г.А.

Блок 6.

Обеспечение безопасного режима работы педагогических сотрудников и персонала образовательной организации.

Содержание работы	Исполнитель	Ответственный
- соблюдение порядка и сроков проведения специальных противовирусных прививок	Медицинский работник	Разуваева И.С.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

иммунизации против гриппа с обеспечением охвата прививок 100% сотрудников (кроме имеющих мед. отвод)		
- обязательное ношение индивидуальных защитных масок при тесном контакте с учащимися, родителями и коллегами. Строгое соблюдение правил личной гигиены	Педагогические работники	Дежурный администратор
- проведение информационных и разъяснительных мероприятий в рамках профессиональных совещаний	Медицинские работники курирующие службы	Администрация школы
- контроль усиления личной ответственности за соблюдением противоэпидемиологических норм	Все участники образовательных отношений	Администрация школы

Блок 7.

Мониторинг состояния здоровья учащихся и сотрудников школы.

Содержание работы	Исполнитель	Ответственный
- ежедневный контроль соблюдения санитарно-гигиенического и дезинфекционного режимов	Техперсонал	Гончаров А.В.
- ежедневное заполнение журнала учета термометрии, графика дежурства в рекреациях кабинетах и входных зонах, ведение учета предварительных заявлений родителей об отсутствии ребенка по уважительной причине в течение одного дня	Классные руководители	Чупырь Г.А.
- ежедневный контроль наличия признаков инфекционных заболеваний у учащихся и персонала школы	Классные руководители, мед. работник.	Чупырь Г.А.
- ведение учета всех учащихся и работников с выявленными симптомами простудных заболеваний. Заполнение тетради учета ухода и возвращения учащихся и персонала по медицинским показаниям	Святенко О.А.	Чупырь Г.А.
- ежедневный мониторинг пропусков уроков с выяснением причины пропуска и письменной их фиксация	Классные руководители, мед. работник.	Чупырь Г.А.

*Персональную ответственность за выполнение мероприятий дорожной карты несет директор школы или в его отсутствие - исполняющий обязанности директора.