

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №30"

Принято на Педагогическом
совете МАОУ СОШ №30,
протокол №5 от 15.01.2019

Утверждено
приказом МАОУ СОШ №30 от
16.01.2019 № 19

**Положение о Методическом совете
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Средняя
общеобразовательная школа №30".**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом и локальными актами школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений образовательного учреждения (далее ОУ).

1.3. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

1.4. Совет является консультативным органом по вопросам организации исследовательской, проектной, научной и методической работы в ОУ.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цель работы Методического совета: создание условий для выполнения ОУ федеральных государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения.

3. Задачи Методического совета.

Методический Совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОУ:

3.1 координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

3.2.разработка основных направлений методической работы в ОУ;

3.3формирование целей и задач методической службы ОУ;

3.4обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

3.5.организация экспериментальной, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых образовательных технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

3.6.организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

3.7.разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;

3.8. сопровождение аттестации сотрудников ОУ, осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

3.9. проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

3.10. сопровождение профессионального становления молодых специалистов;

3.11. выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта творчески работающих учителей;

3.12. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

3.13. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

3.14. разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения их в учебный процесс.

4. Основные направления деятельности Методического совета.

Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и муниципальной образовательной системы.

К основным направлениям деятельности относятся:

4.1. анализ результатов образовательной деятельности по предметам, диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

4.2. рассмотрение и утверждение интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований ФГОС нового поколения;

4.3. обсуждение и корректировка к особенностям образовательного процесса в ОУ учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

4.4. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

4.5. организация экспериментальной деятельности;

4.6. изучение методического опыта других учебных заведений городского, областного и федерального уровня, обучение и обмен опытом этой работы;

4.7. выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

4.8. утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

4.9. создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

4.10. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;

4.11. проведение экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных, учебных и рабочих программ, учебных планов и т.д.);

4.12. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;

4.13 способствование развитию лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

4.14. осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

4.15. планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

5. Документация Методического совета.

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ научно-методической работы за учебный год;
- план научно-методической работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

6. Организация работы Методического совета:

6.1. В состав совета входят председатели МО, учителя, ведущие инновационную работу, директор и/или его заместители. Состав совета утверждается приказом директора. Руководит советом заместитель директора по УВР. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

6.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана научно-методической работы. План составляется председателем методического совета, **утверждается на заседании методического совета.**

6.3. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

7. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором в соответствии с планом внутришкольного контроля.