

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 30»

Принято на заседании  
Управляющего совета школы  
Протокол №3 от 15.01.2019

Утверждено приказом МАОУ СОШ № 30  
от 16.01.2019 № 19-од  
Директор \_\_\_\_\_ И.С. Разуваева

С учетом мнения Совета обучающихся  
(протокол № 3 от 14.01.2019) и Совета  
родителей (протокол №3 от 15.01.2019)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выезда организованных групп обучающихся к местам отдыха, оздоровления и в места проведения мероприятий культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок действий при организации выезда организованных групп обучающихся МАОУ СОШ №30, устанавливает обязанности и ответственность должностных лиц при организации перевозок обучающихся к местам отдыха, оздоровления и в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий.

2. Ответственность за организацию перевозки возлагается на директора МАОУ СОШ №30.

3. Ответственность за обеспечение безопасности при перевозке обучающихся возлагается на руководителя перевозки, сопровождающих лиц и медицинского работника.

4. Выезд обучающихся образовательных учреждений осуществляется на основании приказа директора МАОУ СОШ №30

5. Директор МАОУ СОШ №30 за 20 дней до перевозки готовит:

1) приказ об организации перевозки, назначении руководителя перевозки, сопровождающих лиц и медицинского работника;

2) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера мобильного телефона);

список обучающихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого обучающегося);

3) Выписку о проведении инструктажа с обучающимися, руководителем перевозки, сопровождающими лицами по соблюдению мер личной безопасности и правил поведения на объектах транспорта;

6. К организованной перевозке/полету не допускаются:

1) обучающиеся, находящиеся в возбужденном состоянии, которое приводит к нарушению мер безопасности;

2) лица, находящиеся под воздействием алкоголя, наркотических, психотропных и токсических веществ;

3) лица, имеющие медицинские противопоказания к перемещению данным видом транспорта;

4) лица в состоянии обострения хронических и общих заболеваний;

5) лица, получившие травмы, требующие госпитализации или оказания специализированной амбулаторной медицинской помощи.

Отстраненные от перевозки/полета обучающиеся должны быть незамедлительно переданы под контроль родителей (законных представителей) или официальных представителей образовательного учреждения. При необходимости сопровождающие должны организовать доставку травмированного (заболевшего ребенка) в медицинское учреждение.

Сопровождающим лицам запрещается:

1) во время поездки/полета оставлять вверенную группу обучающихся без присмотра;

- 2) позволять обучающимся продолжить поездку/полет без присмотра;
- 3) оставлять отстраненных от поездки/полета обучающихся без присмотра.

## **II. Нормативное регулирование организации перевозки организованных групп обучающихся/воспитанников**

7. При организации выезда организованных групп обучающихся к местам отдыха, оздоровления и в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий (далее - выезд организованных групп обучающихся) директор, руководитель перевозки, сопровождающие руководствуются следующими нормативными правовыми документами:

- [Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"](#);
- [Федеральным законом от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"](#);
- [Федеральным законом от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"](#);
- [Воздушным Кодексом Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ](#);
- [Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1998 N 711 "О дополнительных мерах по безопасности дорожного движения"](#);
- [постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"](#);
- [постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 N 20 "Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции"](#);
- [постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"](#);
- [постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090 "О правилах дорожного движения"](#);
- [постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2005 N 111 "Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности"](#);
- [приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.08.2007 N 767 "Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции"](#);
- [приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007 N 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей"](#);
- [приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.11.2005 N 142 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования авиационной безопасности к аэропортам"](#);
- [приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.05.2012 N 140 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте"](#);
- [приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 N 7 "Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации"](#);

- Государственным стандартом Российской Федерации "Автобусы для перевозки детей. Технические требования. ГОСТ Р 51160-98", утверждённым постановлением Государственного стандарта России от 01.04.1998 N 101;
- [письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.08.2003 N 2510/9468-03-32 "О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств"](#);
- [постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 N 3 "Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей"](#);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 N 06-614 "О рекомендациях по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2014 N 08-988 "Методические рекомендации "Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации"
- ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения, утвержденные и введенные в действие Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 N 2797.

### III. Выезд организованных групп обучающихся

1. При организации выезда организованных групп обучающихся к местам отдыха, оздоровления и в места проведения мероприятий культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий **в пределах г. Тамбова** необходимо организатору (классному руководителю, педагогу дополнительного образования, учителю - предметнику):

- написать заявление на имя директора (минимум за 2 недели до предполагаемой даты экскурсии), в котором указать цель посещения, дату, время, место, количество детей;
- приложить к заявлению список учащихся, с указанием фамилии, имени, класса, росписи учащихся о проведении инструктажа;
- провести целевой инструктаж с учащимися под роспись.

2. При организации выезда организованных групп обучающихся к местам отдыха, оздоровления и в места проведения мероприятий культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий **за пределами г. Тамбова и в пределах Тамбовской области** необходимо организатору (классному руководителю, педагогу дополнительного образования, учителю - предметнику):

- написать на имя директора заявление (минимум за 2 недели до предполагаемой поездки), в котором указать цель посещения, дату, время, место, количество детей;
- к заявлению приложить список учащихся, в котором указать фамилию, имя, отчество, роспись учащихся о проведении инструктажа;
- секретарь школы передает документы на согласование и получение разрешения на организацию экскурсии с выездом за пределы города в комитет образования администрации школы;
- провести целевой инструктаж с учащимися под роспись.

3. При организации выезда организованных групп обучающихся к местам отдыха, оздоровления и в места проведения мероприятий культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий **за пределами Тамбовской области и в пределах Российской Федерации** необходимо организатору (педагогу дополнительного образования)

- написать на имя директора заявление (минимум за 3 недели до предполагаемой поездки), в котором указать цель посещения, дату, время, место, количество детей;
- собрать пакет документов, исходя из приложения к приказу:
  - ходатайство на имя председателя комитета образования администрации г. Тамбова с информационной таблицей;

- приказ образовательного учреждения о выезде учащихся;
- список учащихся образовательного учреждения, отъезжающих по маршруту;
- согласие родителей на выезд;
- ксерокопия договора с туристической фирмой и договора фрахтования транспортных средств для перевозки пассажиров;
- провести организационное собрание с родителями учащихся, участвующих в поездке;
- провести целевой инструктаж с учащимися под роспись.

4. При организации экскурсии или какого – либо другого организованного похода **за пределами Российской Федерации** необходимо организатору (педагогу дополнительного образования)

- написать на имя директора заявление (минимум за 3 недели до предполагаемой поездки), в котором указать: цель посещения, дату, время, место, количество детей;
- собрать пакет документов, исходя из приложения к приказу:
  - ходатайство на имя председателя комитета образования администрации г. Тамбова с информационной таблицей;
  - приказ образовательного учреждения о выезде учащихся;
  - список учащихся образовательного учреждения, отъезжающих по маршруту;
  - ксерокопия договора с туристической фирмой и договора фрахтования транспортных средств для перевозки пассажиров;
- провести организационное собрание с родителями учащихся, участвующих в поездке;
- провести целевой инструктаж с учащимися под роспись.
- проинформировать родителей о выезде только с нотариально заверенным согласием на выезд за пределы РФ.