

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №30"

Принято на Педагогическом
совете МАОУ СОШ №30,
протокол №5 от 15.01.2019

Утверждено
приказом МАОУ СОШ №30 от
16.01.2019 № 19

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №30".

I. Общие положения

1.1. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30».

1.2. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа разрабатывается в целях:
обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы по учебному предмету (курсу) в рамках реализации требований государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Раздел содержит:

краткую пояснительную записку,
цели,

описание места предмета /УМК, на основе какой учебной программы разработана, сколько времени отводится на изучение данного предмета (курса), на какой класс рассчитана,

планируемые результаты освоения учебного предмета, курса /личностные, метапредметные, предметные, в формате «Ученик научится-получит возможность научиться».

2. Содержание учебного предмета, курса, которое распределяется по смысловым блокам.

3. Тематическое планирование в хронологическом порядке с указанием количества часов на освоение каждой темы и характеристикой основных видов деятельности ученика в соответствии с таблицей:

№ п/п	Раздел учебного курса	Темы, кол-во часов	Характеристика деятельности учащихся

В конце раздела включается описание материально-технического обеспечения.

Приложение к рабочей программе составляется по приведенной таблице и содержит КТП

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			по плану	по факту

2.2. Структура рабочей программы по учебному предмету (курсу) в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобразования России от 5 марта 2004 г. № 1089, разработано в соответствии с приказом управления образования управления и науки Тамбовской области от 05.06.2009 №1593 «Об утверждении Примерного положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательными учреждениями, расположенных на территории Тамбовской области и реализующих программы общего образования».

2.2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание рабочей программы;
- 4) учебно-тематический план;
- 5) требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- 6) литература и средства обучения;
- 7) календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

2.2.2. В титульном листе указываются:

полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов, параллели)»;
годы, на которые составлена рабочая программа;
обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению педагогическим советом школы (дата, номер протокола).

2.2.3. В пояснительной записке указываются:

цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;

нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;

информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;

определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

формы организации образовательного процесса;

технологии обучения;

механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;

виды и формы контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения);

планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения;

информация о используемом учебнике.

2.2.4. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. Учитель-разработчик программы самостоятельно:

раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);

определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах, классах интегрированного обучения;

определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

наименование темы (раздела);

содержание учебного материала (дидактические единицы);

перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.2.5. В учебно-тематическом плане:

раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;

распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.)

2.2.6. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения.

2.2.7. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

2.2.8. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Механизмы разработки, согласования, утверждения календарно-тематических планов учителей устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами.

В образовательном учреждении устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено: темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);

количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;

даты прохождения темы, раздела;

виды, формы контроля.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться Методическим советом школы, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Методический совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.2. По итогам рассмотрения Методическим советом школы рабочих программ

издается приказ образовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

3.5. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании органа самоуправления, утвердив их приказом образовательного учреждения.

4. Контроль реализации рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.