

**Положение
о работе группы присмотра за детьми МАОУ СОШ № 30**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между муниципальным автономным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №30» и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми (учащимися).

1.2 Группы присмотра создаются в целях организации присмотра за учащимися во внеурочное время.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Тамбова от 06.09.2013 № 7492 «Об организации присмотра за учащимися в муниципальных общеобразовательных организациях города Тамбова».

2. Цель организации групп присмотра.

2.1 Целью организации группы присмотра в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре за обучающимися с 12.00 до 15.00; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями.

3. Порядок комплектования групп.

3.1. Школа организует группы присмотра для обучающихся первых классов по заявлению родителей (законных представителей). Группы могут быть: класс - группа, смешанные по параллелям.

3.2. Наполняемость устанавливается в количестве не менее 15 человек.

3.3. Зачисление детей в группу проводится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление детей из группы проводится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из школы.

4. Организация деятельности группы.

4.1. Режим группы утверждается приказом директора школы.

4.2. Для работы группы с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный зал, актовый залы, библиотека.

5. Управление группой присмотра.

5.1. Функционирование группы может осуществляться с 1 сентября до 31 мая.

5.2. Учитель в группе присмотра отвечает за состояние и организацию деятельности в группе, посещаемость группы, охрану жизни и здоровья детей.

5.3. В целях организации деятельности к работе группы могут привлекаться педагог-психолог, педагог-библиотекарь и другие педагогические работники.

5.4.Общее руководство и контроль деятельности группы присмотра осуществляет заместитель директора, курирующий работу начальных классов

6. Права и обязанности участников организации и проведения группы присмотра

6.1.Учитель обязан:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- своевременно оформлять школьную документацию.

Учитель в группе присмотра несет ответственность за:

- качество работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время пребывания их в группе присмотра.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечивать единство педагогических требований к обучающимся;
- своевременно оплачивать горячее питание детей;

Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося,
- своевременный приход за ребёнком.

6.3.Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе.

7. Документы и отчетность:

- заявления родителей (законных представителей);
- списки обучающихся в группе;
- режим работы группы;
- журнал посещаемости обучающихся .