

Принято на заседании  
Управляющего совета школы  
Протокол №3 от 15.01.2019

Утверждено приказом МАОУ СОШ № 30  
от 16.01.2019 № 19-од  
Директор И.С. Разуваева

С учетом мнения Совета обучающихся  
(протокол № 3 от 14.01.2019) и Совета  
родителей (протокол №3 от 15.01.2019)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об индивидуальном отборе на профильное обучение в МАОУ СОШ №30**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 05.11.2015 №582-З «О случаях и Порядке организации индивидуального обучения при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №30» (МАОУ СОШ №30).

1.2. Положение регламентирует отбор учащихся в группы для обучения по предметам на профильном уровне в МАОУ СОШ №30.

1.3. Профильные группы организуются на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, подготовки к обучению в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы.

1.4. Организация профильного обучения в МАОУ СОШ №30 осуществляется на основе индивидуальных учебных планов.

Под индивидуальным учебным планом понимается совокупность учебных предметов (курсов), выбранных для освоения учащимися из учебного плана общеобразовательного учреждения, составленного на основе федерального Базисного учебного плана. Индивидуальный учебный план является более полноценным и гибким вариантом организации профильного обучения, так как дает возможность учесть потребности и возможности каждого ребенка. Перечень профильных предметов (не менее двух) определяется учащимися по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Совокупность индивидуальных учебных планов обучающихся старших классов становится основой для их распределения по учебным группам, классам.

1.5. Профильные группы формируются при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения образовательной деятельности по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.6. Школа несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями) учащихся за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим

особенностям учеников, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема в профильные классы (группы)**

### **2.1. Прием документов.**

2.1.1. Прием заявлений в 10 класс МАОУ СОШ №30 для лиц, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 июля и завершается не позднее 1 августа текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.1.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 10 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении издается не ранее 1 августа текущего года.

2.1.3. Для поступления в 10-й, 11-й класс учащиеся подают заявление с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность;
- копии аттестата об основном общем образовании установленного образца;
- медицинской карты (для вновь прибывших учеников);
- при поступлении в 11 класс .выписки из классного журнала четвертных (триместровых), годовых отметок за последний учебный год, а также результатах промежуточной аттестации за 10 класс, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Предоставление иных сведений и документов осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством в сфере образования и Правилами приема в Школу.

2.1.4. При подачи заявления с целью формирования индивидуального учебного плана учащиеся указывают предметы, которые учащиеся хотят изучать на уровне среднего общего образования.

2.1.5. При приёме документов сотрудник приёмной комиссии обязан ознакомить учащихся, их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с настоящим Положением, а также временем и режимом работы приёмной комиссии.

2.1.6. Документы, указанные в п.2.1.3 настоящего Положения, регистрируются сотрудником приёмной комиссии в журнале регистрации заявлений в 10-й класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка, содержащая регистрационный номер заявления, перечень представленных документов, дату их регистрации, подпись ответственного сотрудника Школы и печать Школы.

В расписке также указываются сроки уведомления о зачислении в 10-й класс, контактный телефон Школы для получения информации.

2.1.7. Списки учащихся с указанием сроков подачи заявлений размещаются на стенде приёмной комиссии. Обновление списков производится не реже одного раза в три дня.

### **2.2. Порядок формирования 10-х классов.**

2.2.1. В зависимости от количества поданных заявлений в МАОУ СОШ №30 формируются один или два десятых класса. Количество учащихся в классе не должно превышать 25 человек.

2.2.2. Прием заявлений в десятый класс для лиц, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ СОШ №30, и учащихся, окончивших 9-й класс в МАОУ СОШ №30, осуществляется без предварительного собеседования.

2.2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, и учащихся, окончивших 9-й класс не в МАОУ СОШ №30, прием заявлений на профильное обучение

в десятый класс производится при наличии мест после собеседования (тестирования), выявляющего склонность к выбранному профилю обучения

### **2.3. Порядок формирования профильных групп.**

2.3.1. Профильные группы могут состоять как из учащихся одного класса, так и из учащихся нескольких классов.

2.3.2. Количество учащихся в профильной группе не должно быть менее 5 учащихся и более 15 учащихся по английскому языку и более 25 учащихся по остальным предметам.

2.3.3. В тех случаях, когда количество желающих в профильную группу превышает количество мест в группе, прием учащихся осуществляется на конкурсной основе путём индивидуального отбора на основании рейтинга образовательных достижений.

2.3.4. Индивидуальный отбор в профильные группы осуществляется приемной комиссией по следующим критериям:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим профилю обучения предметам за курс основной школы;

- наличие отметок «хорошо» и «отлично» по экзаменам за курс основного общего образования по предмету, соответствующему выбранному профилю;

- презентации портфолио (представление грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и иных документов, подтверждающих достижения по предметам профильного обучения);

- для учащихся, окончивших 9 классов в МАОУ СОШ №30 рекомендации классного руководителя относительно профиля обучения,

- для учащихся других учебных заведений наличие положительного результата собеседования (тестирования), выявляющего склонность к выбранному профилю обучения.

2.3.5. В целях установления единого подхода при индивидуальном отборе претендентов на зачисление в 10-е профильные группы применяется следующая шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга образовательных достижений обучающихся:

- отметка «отлично» - 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» - 3 балла за один предмет;

- отметка «отлично» за экзамен по профилю обучения – 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» за экзамен по профилю обучения – 3 балла за один предмет;

- достижения муниципального уровня – 3 балла за одно достижение (но не более 9 баллов за все);

- достижения зонального и регионального уровня – 5 баллов за одно достижение (но не более 15 баллов за все);

- достижения всероссийского и международного уровня – 10 баллов за одно достижение (но не более 30 баллов за все);

- наличие похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по соответствующим профильным предметам – 3 балла за каждый предмет;

- результат собеседования (тестирования), выявляющего склонность к выбранному профилю обучения, или рекомендации классного руководителя относительно профиля обучения (от 0 баллов до 5 баллов).

### **2.4. Поступление в 11-й класс на профильное обучение.**

2.4.1. В случае приёма в МАОУ СОШ №30 в порядке перевода учащихся из другой образовательной организации, где учащийся получал среднее общее образование в классе (группе) соответствующего профильного обучения, индивидуальный отбор в профильные группы не осуществляется.

2.4.2. В случае приёма в МАОУ СОШ №30 в порядке перевода учащихся из другой образовательной организации, где учащийся не получал среднее общее образование в классе (группе) соответствующего профильного обучения, учащиеся должны пройти тестирование по профильным предметам и показать результаты не ниже отметки «3» .

## **2.5. Порядок перевода из одной профильной группы в другую или в группу базового уровня.**

2.5.1. За учащимися профильных групп сохраняется право перехода в другую группу по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5.2. Изменение профильной направленности обучения допускается при условии успешной сдачи экзамена по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового выбранного профиля обучения по программе профильного уровня за период обучения предмета на базовом уровне на уровне среднего общего образования.

2.5.3. Учащиеся 10-х классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в 11 класс условно. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по предметам, изучаемым на профильном уровне, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам на базовом уровне. В этом случае, при условии успешной сдачи промежуточной аттестации, ученик переводится в группу изучения соответствующего предмета на базовом уровне.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **3. Содержание и организация образовательной деятельности**

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется в соответствии с образовательными программами, разработанными и утвержденными приказом директора Школы в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий требованиям ФГОС по данному предмету.

3.2. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в индивидуальном учебном плане ученика могут быть предусмотрены элективные предметы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору учащихся.

Нагрузка учащихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Режим занятий учащихся при профильном обучении определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

3.5. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с Положением о периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МАОУ СОШ №30

## **4. Работа комиссии для организации индивидуального отбора в профильные группы.**

4.1. В состав приемной комиссии для организации индивидуального отбора в профильные группы входят 5 человек. Комиссия формируется из педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, и представителей администрации Школы.

4.2. Председателем комиссии является заместитель директора школы, назначенный приказом директора. Состав комиссии доводится до сведения родителей и обучающихся не позднее 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

4.3. Индивидуальный отбор в профильные группы проводится в период с 25 августа по 27 августа текущего года.

4.4. Отбор учащихся в профильные группы производится из учащихся, зачисленных в 10-й класс в соответствии с пунктом 2.1.1. данного Положения и претендентов на зачисление в профильные группы из лиц, не проживающих на территории, закрепленной за МАОУ СОШ №30.

4.5. В течение 3 рабочих дней приёмной комиссией проводится экспертиза документов. Не позднее последнего дня своей работы приёмная комиссия формирует рейтинг образовательных достижений претендентов и оформляет своё решение протоколом, где кроме баллов против фамилии обучающегося проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления в профильную группу» с указанием профиля обучения или зачисления в универсальную группу, не предполагающую изучения предметов на профильном уровне.

4.6. На основании данного протокола в тот же день издаётся приказ директора Школы о зачислении в 10-й класс лиц, ранее не зачисленных в Школу, и распределении учащихся в профильные группы. Указанный приказ в течение 2 рабочих дней размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.7. При отказе в приеме в 10-й класс или в профильные группы, Школа в течение 3 дней с момента принятия решения обязана сообщить об этом заявителю официальным письмом с указанием причины отказа. Письмо подписывается директором и заверяется печатью Школы.

## **5. Процедура апелляции.**

5.1. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Апелляционная комиссия численностью не менее 3 человек создается приказом директора Школы. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель директора, представители психолого-педагогической службы Школы. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

5.4. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом.