

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №30»

Принято на управляющем  
совете, протокол от 10.05.2018  
5

Приказ директора  
МАОУ СОШ №30 от  
14.05.2018 №232-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30»**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Данный порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2013г. «Об образовании в Российской Федерации» от 10 июля 1992 года № 3266-1, Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

1.2.Добровольным пожертвованием для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее – учреждение) является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3.Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее -ГК РФ).

1.4.Добровольные пожертвования в учреждение от физических (в том числе родителей, законных представителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5.Привлечение учреждением добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

2.1. Администрация учреждения в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в учреждении только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, в проведении мероприятий, оказания помощи в натуральной форме и т. п.

## **3. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

3.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие учреждения, в том числе:

- проведение текущих ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования);

- приобретение учебных изданий, учебно-наглядных пособий, литературных изданий, электронно-вычислительной техники;

- приобретение предметов интерьера, мебели (актового зала, кабинетов, классов и т.п.), оборудования и инвентаря.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

#### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

-наименование и реквизиты благотворителя;

-сумма вноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения;

-благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ;

-конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;

-дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

#### **5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований.**

Директор учреждения должен:

5.1. постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

5.2. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) учащихся учреждения информацию о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

5.4. представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ наблюдательному совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях, общешкольных собраниях и т.д. при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

Общественные органы, органы самоуправления учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

## **6. Ответственность.**

Не допускается использование добровольных пожертвований учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет руководитель и главный бухгалтер учреждения.