

Приказ

30.10.2019

Тамбов

№ 584-од

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тамбовской области в 2019-2020 учебном году, приказом управления образования и науки Тамбовской области от 02.10.2019 № 2907 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)», приказом комитета образования администрации города Тамбова от 12.11.2018 № 1170 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)», приказом комитета образования администрации города Тамбова от 22.10.2019 № 1098 «О подготовке и проведении итогового сочинения» и в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ №30 в 2019/2020 учебном году, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке учащихся 11-х классов к успешной сдаче итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложением 1.
2. Организовать **04.12.2019** г. проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах в соответствии с Порядком. Определить время начала сочинения (изложения) – **10.00.**
- 2. Назначить:**
 - 2.1. Нестерук И.А., заместителя директора по УВР, ответственным организатором за проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах;
 - 2.2. Занина А.П., педагога-организатора и Алексеенцева О.Г., учителя информатики техническими специалистами, оказывающими информационно-технологическую помощь, в том числе по копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. Дежурных в места проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ №30: Знобищева С.А., учителя физической культуры, Скопинцеву А.Г., педагога дополнительного образования, Горбунова И.К., педагога-организатора ОБЖ, Толстых И.Н., учителя физики, Холобурдину М.В., учителя физической культуры.
 - 2.4. Медицинского работника ТОГБУЗ «ГКБ им.Арх.Луки г.Тамбова»-Никитину О.А.(по согласованию).
3. Утвердить распределение учащихся по аудиториям (приложение 2)
4. Утвердить схему распределения участников в аудитории при проведении итогового сочинения (приложение 3)
5. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 4).
6. Утвердить состав комиссии по проверке сочинения (изложения) (приложение 5).
7. Утвердить начало работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 14.30 в ауд. № 321.
8. Нестерук И.А., заместителю директора по УВР:
-обеспечить информирование педагогических работников, задействованных в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы под роспись;

- обеспечить информирование выпускников, их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения(изложения),о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения(изложения).
 - провести совещание с учителями-предметниками, классными руководителями 11-х классов и членами комиссии по проведению итогового сочинения(изложения).
 - обеспечить предоставление сведений для внесения в РИС;
 - получить в Центре экспертизы пакеты, содержащие регистрационные бланки и бланки записи.
 - обеспечить информационную безопасность при получении тем сочинений(текстов изложений);
 - разместить в сейфе все бланки итогового сочинения (изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты;
 - обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;
 - по окончании итогового сочинения (изложения) принять у членов комиссии бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы;
 - передать техническому специалисту бланки регистрации и бланки записи для копирования (сканирования);
 - организовать проверку копий бланков итоговых сочинений (изложений) и оформление результатов и передачу оригиналов проверенных работ в ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности».
- 9.Классным руководителям 11-х классов Денисовой И.А. и Сусликовой М.Н.:
- 9.1.Обеспечить сбор необходимых документов, достоверность и полноту сведений, вносимых в региональную информационную систему для участия в государственной итоговой аттестации до 10.11. 2019г.
 - 9.2.Собрать заявления и согласие на обработку персональных данных с учащихся своего класса для участия в итоговом сочинении (изложении) до 10.11.2019г.
 - 9.3. Провести классные часы по вопросам подготовки и процедуре проведения итогового сочинения (изложения) 08.11.2019г.
 - 9.4.Организовать информирование родителей и учащихся о проведении итогового сочинения (изложения).
- 10.Кац Н.А., учителю ОБЖ:
- 10.1.обеспечить достоверность и полноту сведений, вносимых в региональную информационную систему.
- 11.Членам комиссии, дежурным и техническим специалистам явиться в пункт проведения сочинения (изложения) в 8.30.
- 12.Ильиной Т.В., педагогу-библиотекарю обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.
13. Занину А.П., Алексеенцеву О.Г., техническим специалистам подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, организовать копирование бланков итогового сочинения (изложения).
- 14.Внести изменения **04.12.2019 г.** в расписание учебных занятий и организовать учебный процесс 5,6,7,8 классов во 2-ю смену с 14.30. Для 9-х и 10-х классов в данный день будет проведено диагностическое тестирование по русскому языку с 8.30.
15. Гончарову А.В., заместителю директора по АХР, подготовить кабинеты к проведению сочинения (изложения).
- 16.Контроль за исполнением приказа возложить на Нестерук И.А., зам.директора по УВР.

Директор МАОУ СОШ №30

И.С.Разуваева.

С приказом ознакомлены:

| | |
|----------------------------|-----------------|
| « ___ » _____ 2019г. _____ | Алексенцев О.Г. |
| « ___ » _____ 2019г. _____ | Знобищев С.А. |
| « ___ » _____ 2019г. _____ | Ветрова О.В. |
| « ___ » _____ 2019г. _____ | Гончаров А.В. |
| « ___ » _____ 2019г. _____ | Денисова И.А. |

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от
30.10.2019 № 584-од

План мероприятий
по подготовке учащихся 11-х классов МАОУ СОШ №№30 к успешной сдаче итогового
сочинения (изложения)

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|-------------------|--|
| 1. | Обобщение аналитического материала по результатам ГИА, результатам написания итогового сочинения: ошибок, замечаний за 2018/2019 учебный год | сентябрь | Бобкова А.Ф., Нестерук И.А., руководители МО русского языка и литературы |
| 2. | Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок организации, проведения итогового сочинения, и критериями его оценивания в 2019/2020 учебном году | сентябрь | Нестерук И.А. |
| 3. | Исполнение плана мероприятий по реализации Концепции преподавания русского языка и литературы в РФ, утвержденного приказом комитета образования от 30.01.2017 №62 | Сентябрь-октябрь | Нестерук И.А., руководители МО русского языка и литературы |
| 4. | Оформление информационных стендов по итоговому сочинению | сентябрь | Нестерук И.А. |
| 5. | Размещение на сайте школы информации о проведении итогового сочинения в 2019/2020 учебном году, нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, регламентирующие порядок проведения итогового сочинения | сентябрь | Нестерук И.А., Занин А.П. |
| 6. | Обсуждение вопроса сдачи итогового сочинения на заседании ШМС и МО учителей русского языка и литературы | сентябрь- октябрь | Разуваева И.С., руководители МО, учителя русского языка и литературы |
| 7. | Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового сочинения | сентябрь- октябрь | Разуваева И.С., Нестерук И.А. |
| 8. | Организация практических занятий, консультаций, лекций с учащимися по подготовке к итоговому сочинению | сентябрь-ноябрь | Нестерук И.А., классные руководители |
| 9. | Занятие-практикум с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи | октябрь | Нестерук И.А., Бобкова А.Ф. |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| 10. | Реализация программ предметных элективных курсов | сентябрь-ноябрь | Бобкова А.Ф., Нестерук И.А. |
| 11. | Подбор художественной литературы и составление медиатеки по произведениям и кинофильмам в рамках подготовки к итоговому сочинению | сентябрь-ноябрь | Учителя русского языка и литературы |
| 12. | Анализ результатов пробного итогового сочинения, обсуждение на заседании ШМС, МО учителей русского языка, литературы | ноябрь | Руководители МО русского языка и литературы |
| 13. | Организация работы по коррекции знаний учащихся с учётом результатов пробного итогового сочинения | ноябрь-декабрь | Учителя русского языка и литературы |
| 14. | Организация написания итогового сочинения | Декабрь, февраль, май | Нестерук И.А., Бобкова А.Ф., классные руководители |