

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению методическим
советом МАОУ СОШ № 30
Протокол №1 от 25.08.2018 г.

Утверждено приказом МАОУ
СОШ № 30
от 30.08.2018 №452-од

**Положение
о структурном подразделении муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной
школы №30» города Тамбова
центра дополнительного образования детей
«Созвездие талантов».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,

- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, с изменениями и дополнениями), основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. №1897, с изменениями и дополнениями), среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. №1645, с изменениями и дополнениями),

- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,

- Постановлением Администрации Тамбовской области от 25.07.2017 № 707 о региональном приоритетном проекте «Доступное дополнительное образование для детей в Тамбовской области».

- Уставом МАОУ СОШ №30.

1.2. Центр дополнительного образования детей (далее ЦДОД) является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 30» (далее ОУ) не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения. Структурное подразделение – Центр дополнительного образования детей находится в здании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней

общеобразовательной школы № 30», расположенном по адресу: г.Тамбов, ул. Астраханская, 159.

1.3. Дополнительное образование детей создаётся в целях формирования единого образовательного пространства учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого учащегося.

2. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе свободного выбора учащихся. Заявление о зачислении в объединение дополнительного образования пишут родители (законные представители) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель).

2.2. В заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе – город Тамбов, Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган посредством информационной системы.

2.4. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата образовательная организация незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком.

2.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. При приеме в спортивные, туристские, хореографические (танцевальные) объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.9. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.11. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3. Организация деятельности.

3.1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

3.2. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Учреждении исследований потребностей и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

3.3. Руководителем дополнительного образования детей приказом директора ОУ назначается заместитель директора, в функциональные обязанности которого включена деятельность по организации работы по дополнительному образованию.

3.4. Учебный год в ЦДОД начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года

3.5. Расписание занятий дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

3.6. Для организации дополнительного образования детей в школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения учреждения.

4. Содержание образовательного процесса по программам дополнительного образования детей.

4.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, утвержденной директором.

4.2. В дополнительном образовании детей реализуются дополнительные общеобразовательные программы:

- различного уровня (стартовый, базовый, продвинутый);
- различных направленностей (художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, естественнонаучная, техническая, туристско-краеведческая).

4.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в программе.

4.4. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

4.5. При реализации дополнительного образования учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Реализация дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых директором учреждения.

5.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

5.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется дополнительной общеобразовательной программой.

5.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: как аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам или индивидуально.

5.5. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически заполняет установленную документацию.

5.6. Зачисление учащихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.7. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях.

5.8. В работе объединений могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения в течение года.

5.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

5.11. Деятельность обучающихся в ЦДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (объединение, секция, группа, клуб, студия, ансамбль и т.д.) (далее – объединения).

5.12. Объединения ОУ могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

5.13. Численный состав (наполняемость) объединения определен постановлением администрации Тамбовской области «О порядке определения субвенций бюджетам муниципальных образований на финансирование муниципальных образовательных учреждений в части расходов на реализацию ими государственного стандарта общего образования». Среднее нормативное количество детей в группе от 10 до 25 человек. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов

5.14. Обучение ЦДОД осуществляется на русском языке.

6. Ведение журналов дополнительного образования.

6.1. Журнал дополнительного образования (далее Журнал) является государственным учётным финансовым документом. Журнал рассчитан на один учебный год.

6.2. Основная цель ведения Журнала – учет проведенных занятий дополнительного образования, внеурочной деятельности, учёт посещаемости занятий учащимися.

6.3. Во избежание ошибок в ведении документации в начале учебного года заместитель директора проводит инструктаж по ведению Журнала педагогами дополнительного образования.

6.4. Педагоги, организующие занятия дополнительного образования, ведут учёт проведённых занятий и отмечают посещаемость занятий учащимися в Журнале.

6.5. На обложке Журнала педагог указывает краткое наименование и месторасположение общеобразовательной организации, учебный год.

6.6. На первой странице журнала указывается: учебный год, название Учреждения (сокращённое наименование), название объединения (кружка, студии, секции) дополнительного образования, дни и часы занятий, изменения расписания (если есть), Ф.И.О. руководителя объединения дополнительного образования.

6.7. Педагог дополнительного образования в начале каждого полугодия учебного года проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности во время проведения занятий дополнительного образования. Фамилии, имена учащихся, прошедших инструктаж, вносятся в «Список учащихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности», указывается дата проведения инструктажа, краткое содержание инструктажа и подпись проводившего инструктаж.

6.8. На страницах Журнала «Учёт посещаемости и работы объединения» педагог дополнительного образования пишет списки учащихся, посещающих занятия дополнительного образования, в алфавитном порядке, указывает даты проведения занятий, содержание занятий, количество часов, ставит свою подпись. При необходимости можно использовать графу «Примечание».

6.9. Число граф и строк, отведенных на занятие, должно соответствовать количеству проведенных часов. Над графами указывается месяц. Не разрешается оставлять пустые клетки.

6.10. Педагог дополнительного образования систематически отмечает в журнале учащихся, не явившихся на занятие, буквой «Н».

6.11. В случае изменения численного состава учащихся выбывшие отмечаются записью «ВЫБЫЛ(-А)» с указанием даты, а вновь прибывшие вносятся в список учащихся с указанием даты.

6.12. По завершению учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, педагогу дополнительного образования необходимо сделать запись «Программа пройдена» и поставить свою подпись.

6.13. Ответственность за ведение Журнала возлагается на педагогов дополнительного образования. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с Журналом.

6.14. Записи в Журнале ведутся регулярно, чётко и аккуратно только шариковой ручкой пастой синего цвета. Использование коррекционных средств, карандаша в Журнале не допускается.

6.15. В исключительных случаях допускаются исправления, которые необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их датой и личной подписью (с расшифровкой) педагогического работника, сделавшего исправление.

6.16. Ошибка, допущенная в тексте или цифровых данных документа, исправляется следующим образом: ошибочную цифру или слово зачеркивают ручкой одной чертой, а внизу страницы пишут выверенные данные, подтверждая подписью директора и печатью Учреждения.

6.17. В целях контроля над выполнением программы дополнительного образования, правильностью и своевременностью заполнения Журнала заместитель директора осуществляет проверку Журнала не реже трёх раз в год.

6.18. Результат проверки записывается в Журнале на специально отведённой странице: дата, запись «Журнал проверен», указываются страницы, на которых допущены замечания по проверке, подпись.

6.19. Если в результате проверки выявлены недостатки, то педагог дополнительного образования должен устранить их в десятидневный срок.

6.20. В конце учебного года Журнал проверяется, делаются записи: дата, «Журнал проверен и сдан в архив», Ф.И.О. и подпись заместителя директора.

6.21. В конце учебного года Журнал, проверенный и подписанный заместителем директора, сдаётся в архив Учреждения. Журнал хранится в архиве Учреждения 5 лет.

7. Документация педагога дополнительного образования.

7.1. Дополнительная общеобразовательная программа, которая ежегодно корректируется (при необходимости) и утверждается директором школы.

7.2. Календарно-тематическое планирование (приложение к программе), которое составляется на каждый учебный год для каждой группы. В календарно-тематическом планировании проставляются даты занятий на I полугодие (до 15 сентября) и на II полугодие (до 15 января).

8. Участники образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в ЦДОД являются обучающиеся от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

8.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом ОУ и иными предусмотренными уставом актами.

8.3. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

8.4. Отношения работника ЦДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ЦДОД, условиями ЦДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

9.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- уважение чести и достоинства, обучающихся и персонала ЦДОД;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

9.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ЦДОД.

9.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

9.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

9.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей;
- обеспечение жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса,
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

10. Управление ЦДОД

10.1. ЦДОД в своей деятельности руководствуется Уставом ОУ, и настоящим Положением;

10.2. Директор ОУ:

- издает приказ о назначении руководителя ЦДОД;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников общеобразовательного учреждения;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

10.3. Руководитель ЦДОД:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество, эффективность и результативность работы ЦДОД,
- организует совместную работу с УДОД.

10.4. Прекращение деятельности ЦДОД производится на основании приказа директора ОУ или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11. Имущество и средства ЦДОД

11.1. За ЦДОД закрепляются помещения; оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.